

an die:

Große Kreisstadt Döbeln
Der Oberbürgermeister
Obermarkt 1
04720 Döbeln

Verwendungsnachweis Projektförderung

Antragsteller:			
Anschrift:			
Auskunft erteilt:		Tel.:	
Projektbezeichnung laut Antrag:			
Für die oben genannte Maßnahme wurde uns durch die Stadt Döbeln mit Bewilligungsbescheid vom:			
	die Summe von:		€ bewilligt
	und überwiesen.		
Das Projekt wurde im Zeitraum:			durchgeführt.
Für das betreffende Haushaltsjahr wurden durch die Stadt Döbeln weitere Fördermittel bewilligt für:			
Mit meiner Unterschrift versichere ich, alle Angaben wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen gemacht zu haben. Mir ist bekannt, dass unvollständige bzw. unrichtige Angaben einen Widerruf des Bewilligungsbescheides zur Folge haben können.			
Dem Verwendungsnachweis liegen bei:			
Belege (Kopien)	<input type="checkbox"/>	Anzahl:	
Sachbericht:	<input type="checkbox"/>		
Sonstiges:			
Mit der rechtsgeschäftlichen Vertretung beauftragte Person:			
Name:	Funktion:	<u>Unterschrift:</u>	Datum

Finanzierungsübersicht:

1. Eigeneinnahmen des Projektes aus:		nach Antrag	tatsächlich	
Eintrittsgeldern / Teilnehmergebühren				€
Verkauf / Provision				€
Abgaben (z. B. Standgebühren)				€
Sponsoring				€
Sonstige:				€
Gesamt:				€
2. Barzuwendungen durch Dritte				
Geldspenden / Kollekten				€
Sponsoring				€
				€
Regierungspräsidium				€
Freistaat Sachsen				€
Sonstige (z. B. Stiftungen, Bund) und zwar:				
				€
				€
Gesamt:				€
3. Private Zuwendungen				
Geldspenden / Kollekten				€
Sachspenden				€
Gesamt:				€
4. Eigenmittel des Antragstellers				€
5. Zuschuss der Stadt Döbeln				€
<u>Gesamtfinanzierung:</u>		_____	_____	€

Eigenleistungen: Zur Realisierung der Maßnahme werden über den oben stehenden Finanzierungsplan hinaus folgende unentgeltliche Leistungen erbracht (Angabe freiwillig):

Art der Leistung	Ausführende(r)	geschätzter Wert	
			€
			€
			€

Aufgliederung der Ausgaben

(sofern Antragsteller zum Vorsteuerabzug berechtigt ist, ohne Mehrwertsteuer)

1. Personalausgaben (Honorare, Aufwandsentschädigungen, geringfügig Beschäftigte etc.)		Beträge in	Euro
Tag der Zahlung	Empfänger	nach Antrag	tatsächlich
Gesamt:			
2. Transport / Fahrten:		Beträge in	Euro
Tag der Zahlung	Empfänger	nach Antrag	tatsächlich
Gesamt:			
3. Werbung:		Beträge in	Euro
Tag der Zahlung	Empfänger	nach Antrag	tatsächlich
Gesamt			

4. Sonstige Ausgaben (z.B. Material, Mieten, GEMA)		Beträge in	Euro
		nach Antrag	tatsächlich
Gesamt:			
<u>Gesamtausgaben:</u>			

Hinweise zum Sachbericht:

Aus dem Sachbericht muss eindeutig hervorgehen, ob der Zweck erreicht wurde, d.h. ob das Projekt erfolgreich durchgeführt wurde. Deshalb sollte der Sachbericht mindestens folgende Angaben enthalten:

- Wann fanden welche Veranstaltungen statt?
- Wie viele Besucher nahmen an den einzelnen Veranstaltungen teil?
- Welche Einnahmen wurden - wodurch - erzielt?
- Welche Öffentlichkeitsarbeit hat stattgefunden? (Bitte Belegexemplare von Presseartikeln, Internetseiten o. ä. beifügen!)
- Konnte(n) die Veranstaltung(en) wie geplant durchgeführt werden oder waren Änderungen erforderlich; wenn ja, welche und warum?
- Wie wird der Erfolg des Projektes eingeschätzt?
- Sind Fortsetzungen / Wiederholungen des Projektes geplant?
- Welche Änderungen in den geplanten Ausgaben und Einnahmen haben sich ergeben, wodurch wird dies begründet?

Bitte fügen Sie gegebenenfalls Belegmaterial wie Fotos, Programme etc. bei.

Erklärung zum Datenschutz:

Die Stadt Döbeln speichert die mit diesem Antrag erhobenen Daten des Antragstellers digital und in Papierform bis zum Ende der geltenden Aufbewahrungsfrist nach dem Archivgesetz für den Freistaat Sachsen (SächsArchivG) § 10 (1).